Распоряжение

**О Плане мероприятий   
по противодействию коррупции**

**в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы согласно приложению настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

**Глава администрации В.Н. Черкашин**

Приложение

к распоряжению администрации

Красносельского района

Санкт-Петербурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия\*** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в администрации | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров,  Структурные подразделения | Один раз в полугодие  (в соответствии  с планами заседания Комиссии) |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Красносельском районе Санкт-Петербурга на совещаниях:  с руководителями структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления и служб района;  с руководителями структурных подразделений администрации | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг.,  в соответствии  с планом работы администрации |
| 1.3 | Рассмотрение на служебных совещаниях в администрации вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Юридический Отдел | Ежеквартально  (в случае поступления решений судов, арбитражных судов  в администрацию) |
| 1.4 | Осуществление мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, размещенной в средствах массовой информации. Рассмотрение результатов мониторинга на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в администрации | Отдел организационной работы и взаимодействия  с органами местного самоуправления, Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 1.5 | Представление в КГСКП отчетов о реализации решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров,  Структурные подразделения | Ежеквартально |
| **2.** | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы** | | |
| 2.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | Январь-апрель,  ежегодно |
| 2.2 | Формирование и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров  Отдел организационной работы и взаимодействия  с органами местного самоуправления | Май, ежегодно |
| 2.3 | Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.4 | Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.6 | Организация работы по обеспечению получения гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.7 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | По мере необходимости |
| 2.8 | Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.9 | Организация работы по реализации в администрации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.10 | Организация работы по доведению до гражданских служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед, консультаций и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.11 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в администрацию, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.12 | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.14 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 2.15 | Проведение в администрации мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| **3.** | **Организация работы по противодействию коррупции в ГУ** | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение правовым актом администрации, плана работы администрации по противодействию коррупции в ГУ на 2018-2022 годы | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров,  структурные подразделения | Январь 2018 года |
| 3.2 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации и планы работы администрации по противодействию коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в администрации и ГУ | Структурные подразделения, Отдел по вопросам государственной службы  и кадров, | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов |
| 3.3 | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) ГУ по вопросам организации работы  по противодействию коррупции в ГУ | Руководители структурных подразделений | I квартал,  Ежегодно |
| 3.4 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | Ежегодно,  I квартал,  III квартал |
| 3.5 | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | Структурные подразделения | В течение  2018-2022 гг. |
| 3.6 | Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями ГУ в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | Январь-апрель  ежегодно |
| 3.7 | Формирование и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями ГУ в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров,  Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления | Май 2018 года,  май 2019 года,  май 2020 года,  май 2019 года,  май 2022 года |
| 3.8 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ГУ и руководителями ГУ в соответствии с действующим законодательством | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | На основании поступившей информации |
| 3.9 | Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции | Структурные подразделения,  Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | Один раз  в полугодие |
| 3.10 | Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг | Структурные подразделения | Ежегодно |
| 3.11 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Структурные подразделения | Ежегодно |
| 3.12 | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ | Структурные подразделения | Один раз  в полугодие |
| **4.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Юридический отдел | В течение  2018-2022 годов |
| 4.2 | Организация размещения проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Юридический отдел,  Отдел организационной работы и взаимодействия  с органами местного самоуправления | В течение  2018-2022 годов |
| **5.** | **Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | |
| 5.1 | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом | Отдел закупок | В течение  2018-2022 годов |
| 5.2 | Опубликование планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет», на официальных сайтах Администрации Санкт-Петербурга | Отдел закупок | IV квартал, Ежегодно |
| 5.3 | Информирование прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» | Структурные подразделения | В течение  2018-2022 годов,  по мере необходимости |
| 5.4 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона | Отдел закупок | Ежеквартально |
| **6.** | **Противодействие коррупции в сфере предпринимательской деятельности** | | |
| 6.1 | Направление информации в КВЗПБ и ККИ для подготовки сводного доклада в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге о проведенных мероприятиях по пресечению несанкционированной торговли и принятым мерам по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них нестационарных торговых объектов | Отдел потребительского рынка, Отдел по вопросам законности, правопорядка  и безопасности | III квартал, Ежегодно |
| **7.** | **Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | |
| 7.1 | Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров, Юридический отдел, Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления, Отдел экономического развития, Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности, Структурные подразделения | Ежеквартально |
| 7.2 | Проведение совещаний (обучающих мероприятиях) с представителями администрации по вопросам организации и проведения мониторинга | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| **8.** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики**  **в Санкт-Петербурге** | | |
| 7.1 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественного совета при администрации и общественного совета по малому предпринимательству при администрации | Отдел организационной работы и взаимодействия  с органами местного самоуправления,  Отдел экономического развития | Ежегодно,  в соответствии  с планами работы советов |
| **9.** | **Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции  и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | |
| 9.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации | Отдел организационной работы и взаимодействия  с органами местного самоуправления, Отдел  по вопросам государственной службы  и кадров | Ежеквартально |
| 9.2 | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга | Отдел организационной работы и взаимодействия  с органами местного самоуправления, Отдел  по вопросам государственной службы  и кадров | В течение  2018-2022 гг. |
| 9.3 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией:  мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих;  информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Отдел по вопросам государственной службы  и кадров | Ежегодно |
| **10.** | **Антикоррупционное образование** | | |
| 10.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в общеобразовательных ГУ в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных ГУ, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Отдел образования | В течение  2018-2022 гг. |
| 10.2 | Направление информации в КО для подготовки сводного доклада в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге о деятельности по антикоррупционному образованию в ГУ | Отдел образования | IV квартал, Ежегодно |
| 10.3 | Проведение анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ГУ | Отдел образования | II квартал 2018 г,  II квартал 2020 г,  II квартал 2022 г. |
| **11.** | **Оказание содействия ОМСУ в реализации антикоррупционной политики** | | |
| 11.1 | Проведение методических совещаний с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики | Отдел организационной работы и взаимодействия  с органами местного самоуправления | Один раз  в полугодие |

\* Термины, понятия и сокращения, используемые в настоящем Плане, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**Принятые сокращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| администрация | - администрация Красносельского района Санкт-Петербурга |
| гражданская служба | - государственная гражданская служба Санкт-Петербурга |
| гражданские служащие | - государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга |
| ГУ | - государственные учреждения Санкт-Петербурга, подведомственные администрации Красносельского района  Санкт-Петербурга |
| КВЗПБ | - Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности |
| КГСКП | - Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга |
| ККИ | - Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга |
| КО | - Комитет по образованию |
| ИОГВ | - исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора  Санкт-Петербурга |
| ОМСУ | - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Красносельского района  Санкт-Петербурга |
| официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга | - официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет раздел «Красносельский район»  (www.gov.spb.ru) |
| структурные подразделения | - Отдел образования;  - Отдел здравоохранения;  - Отдел социальной защиты населения;  - Отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями;  - Отдел закупок;  - Отдел бухгалтерского учёта и отчётности;  - Отдел районного хозяйства;  - Сектор физической культуры и спорта |
| сеть Интернет | - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |