



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 54
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ №54)

ПРИНЯТО
На Общем собрании
Протокол № 01 от «20» марта 2020

СОГЛАСОВАНО
На Совете родителей
Протокол № 02 от «20» марта 2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор *И. И. Никитина*
Приказ № 51-АХВ от «03» апреля 2020



Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 23.08.2017 №816;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации “О направлении методических рекомендаций” от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0.
- Уставом ГБОУ Школа № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБОУ Школа № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных

консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ).

1.4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, принимается педагогическим советом Школы с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются средства online-конференций, телефон, а также компоненты цифровой образовательной среды Школы.

1.7. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о способах оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- повысить качество школьного образования на основе внедрения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в содержание образовательных программ;

- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создать условия для развития в Школе системы персонализированного обучения;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться учителем, представителями администрации Школы.

3.2. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения оказывается согласно графику освоения учебного материала, разработанному заместителем директора по УВР и утвержденному приказом директора.

3.3. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся имеют доступ к информационно-образовательным ресурсам сети Интернет, рекомендованным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Перечень информационно-образовательных ресурсов, используемых педагогическими работниками Школы при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, размещается на официальном информационном портале Школы.

3.5. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться в следующих формах:

- индивидуальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации видеоконференций);
- индивидуальная консультация в режиме offline (с применением электронной школы, электронной почты);
- групповая консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации групповых видеоконференций);
- групповая консультация в режиме offline (с применением электронной школы, электронной почты);
- фронтальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации видеоконференций);
- фронтальная консультация в режиме offline (с применением электронной школы, электронной почты)

3.7. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются следующие компоненты цифровой образовательной среды Школы:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx и т.п.);
- электронные системы персонификации обучающихся;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

3.8. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном сайте Школы разработана страница “Дистанционное обучение”, которая своевременно обновляется, а также служба технической поддержки Школы для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Прием обращений обучающихся за учебно-методической помощью при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения ведет лицо, назначенное приказом директора Школы, которое передает обращение курирующему заместителю директора или иному педагогическому работнику Школы, кому адресовано обращение. Ответ на письменное обращение обучающегося направляется родителю (законному представителями) обучающегося течение 3 рабочих дней.

3.10. Для использования корпоративного чата, Microsoft Teams с целью

обращения за учебно-методической помощью обучающемуся предоставляется корпоративный аккаунт. Для получения корпоративного аккаунта обучающемуся необходимо обратиться к классному руководителю.

3.11. Обращения обучающихся за учебно-методической помощью, поступившие в корпоративный чат или корпоративную электронную почту, рассматриваются в течение одного рабочего дня.

3.12. Обращения обучающихся за учебно-методической помощью, поступившие с использованием программно-аппаратного комплекса Пеликан, рассматриваются в режиме online.