



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 54
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ № 54)**

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 51-АХВ

Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в условиях реализации мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 №816,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Запретить по 30.04.2020:

- осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся в помещениях ОУ, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные образовательные программы.
- проведение спортивных, культурных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий в ОУ
- образовательную деятельность по указанным образовательным программам осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020.

2. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

3. Утвердить Модель реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

4. Утвердить Порядок сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждения на период действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Приложение 3)

5. Заместителям директора по УР:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020;
- проконтролировать внесение изменений в образовательные и рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников об организации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020, о предусмотренных запретах в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно с использованием электронных способов взаимодействия и средств связи;
- разместить информацию об организации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 на сайте школы;
- Назначить ответственными за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение 4)

6. Утвердить расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету с учетом дифференциации по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут (Приложение 5).

7. Утвердить Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБОУ № 54 (Приложение 6)

8. Утвердить Положение об оказании учебно- методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (Приложение 7)

9. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте, с получением от сотрудников ответа об ознакомлении.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.П.Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ № 54 (далее – учреждение) и регулирует применение в учреждении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

- Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма»;
- Уставом учреждения.

1.3 Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения учреждения либо дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

1.5. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся,

и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в учреждении является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;
- создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

- доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- адаптивности – использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется по письменному согласию (заявлению) родителей (законных представителей) обучающихся. Они могут выбрать способ – ЭО или ДОТ без электронной формы. (Образец заявления – в Приложении)

4.3. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся могут использоваться универсальные ресурсы (Приложение 1).

4.4. Педагогические работники могут разработать свой контент. Можно использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет, например, Skype, WhatsApp, Zoom, социальные сети.

4.5. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

- 4.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
- 4.7. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), переписки через электронную почту, общение в чатах.
- 4.8. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:
- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
 - просмотр видеоуроков;
 - прослушивание аудиозаписей;
 - компьютерное тестирование;
 - выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.
- 4.9. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 4.10. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.
- 4.11. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

| Вид непрерывной деятельности | Время деятельности в зависимости от класса, мин. | | | |
|---|--|-------------|-------------|--------------|
| | 1–2-й класс | 3–4-й класс | 5–7-й класс | 8–11-й класс |
| Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения | 10 | 15 | 20 | 25 |
| Просмотр телепередач | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой | 15 | 15 | 20 | 25 |
| Прослушивание аудиозаписи | 20 | 20 | 25 | 25 |
| Прослушивание аудиозаписи в наушниках | 10 | 15 | 20 | 25 |

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

- 4.12. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

4.13. Перечень изученных тем, домашнее задание, используемые информационные ресурсы, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся учителем в электронный журнал.

Особенности организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах

4.14. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах возможно использование как традиционных средств обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированных ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

4.15. Обучающимся начальных классов следует предлагать такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).

4.16. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).

Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств устанавливается согласно таблице:

| Классы | Непрерывная деятельность (мин.), не более | | | | | |
|--------|---|----------------------|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| | просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | просмотр телепередач | просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения | работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой | прослушивание аудиозаписи | прослушивание аудиозаписи в наушниках |
| 1-2 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 |
| 3-4 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | 15 |

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе). Однако продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

4.17. Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

4.18. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных классов классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.

4.19. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

- 4.20. Результаты учебной деятельности обучающихся при организации обучения с использованием ЭО и ДОТ учитываются в документации учреждения в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.
- 4.21. Учреждение организует повышение квалификации педагогических работников учреждения для обеспечения уровня их подготовки соответственно применяемым технологиям.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами учреждения.

5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами учреждения;
- текстовые – электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;
- аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6. Техническое и программное обеспечение

6.1. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx и т.п.);

электронные системы персонификации обучающихся;

программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

8.1 Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законе Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- а также регулируются данным Положением (Приложение 2).

9. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса

Оказание учебно-методической помощи осуществляется в соответствии с Порядком сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ учреждения на период действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

10. Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ

10.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ организуется в соответствии с методическими рекомендациями для педагогов и родителей по дистанционному обучению детей с ОВЗ, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Институтом коррекционной педагогики. Документы содержат рекомендации по составлению расписания, инструкции для педагогов-дефектологов и психологов, советы для родителей.

10.2. Обучать детей с ОВЗ с применением ЭО и ДОТ можно только после предварительной работы психолога. Рекомендуется присутствие педагога-психолога на онлайн занятии. Расписание онлайн-уроков для детей с ОВЗ составляют с учетом особенностей детей. Урок для детей с ОВЗ не должен превышать 10–15 минут, а количество уроков в день – не более 4-х.

Ресурсы для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>). Интерактивные курсы
2. по основным предметам школьной программы;
3. Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам;
4. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 -9 классов;
5. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного
 - а. образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках;
6. Интернет урок <https://intemeturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе;
7. Якласс <https://vywww.vaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры;
8. Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>);
9. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видеоуроки и сценарии уроков;
10. Электронные библиотеки, справочные ресурсы и др.
- 11.

| Ресурс | Описание |
|--|---|
| Российская электронная школа | <p>Интерактивные уроки с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны.</p> <p>Ресурс содержит тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов. Разместили дидактические и методические материалы по всем урокам</p> |
| Московская электронная школа | <p>Позволяет проверять ошибки, общаться с учителями, выполнять домашние задания, использовать материалы для подготовки к уроку. Содержит варианты контрольных и тестов.</p> <p>В библиотеку МЭШ загружено в открытом доступе более 769 тыс. аудио-, видео- и текстовых файлов, свыше 41 тыс. сценариев уроков, более 1 тыс. учебных пособий и 348 учебников издательств, более 95 тыс. образовательных приложений</p> |
| Телеканал Мособртв | Первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки представлены в режиме прямого эфира |
| Профориентационный портал «Билет в будущее» | Ресурс содержит видеоуроки для средней и старшей школы. Позволяет проводить тестирования и погружаться в различные специальности и направления подготовки уже на базе школьного образования |
| Сервис «Яндекс.Учебник» | Ресурс содержит более 35 тыс. заданий по русскому языку и математике разного уровня сложности для школьников 1 - 5-х классов. В числе возможностей - автоматическая |

| | |
|--|---|
| | проверка ответов и мгновенная обратная связь для учеников |
| Сервис «ЯКласс» | Сервис позволяет проверять знания учеников. Учитель задает школьнику проверочную работу, ребенок заходит на сайт и выполняет задание педагога. Если ученик допускает ошибку, ему объясняют ход решения задания и предлагают выполнить другой вариант. Учитель получает отчет о том, как ученики справляются с заданиями |
| Образовательная платформа «Учи.ру» | Школьникам предлагают интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, а учителям и родителям – тематические вебинары по дистанционному обучению. В личных кабинетах пользователей есть чат, где учителя, ученики и родители могут обсуждать задания, свои успехи и прогресс. |
| Электронные версии УМК от издательства «Просвещение» | Предоставили доступ к учебникам и специальным тренажерам для отработки и закрепления полученных знаний. Для работы с учебниками не нужен интернет |
| Система «Маркетплейс образовательных услуг» | В наполнение ресурса участвуют ведущие российские компании разного профиля: Яндекс, 1С, Учи.ру, Скайенг, Кодвардс, издательство «Просвещение» и другие |
| Платформа для проведения олимпиад и курсов «Олимпиад» | Представлено более 72 школьных олимпиад |
| Онлайн-платформа «Мои достижения» | Содержит широкий выбор диагностик для учеников с 1-го по 11-й класс по школьным предметам и различным тематикам. Материалы разработали специалисты Московского центра качества образования |
| Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» | Позволяет школьникам знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования. В уроках используют образовательные программы в области цифровых технологий от Яндекс, Mail.ru, Лаборатория Касперского, Сбербанк, 1С. Занятия проходят в виде увлекательных онлайн-игр и адаптированы для трех возрастных групп – учащихся младшей, средней и старшей школы |
| Платформы новой школы от Сбербанка | Ресурс позволяет сформировать персонифицированную образовательную траекторию в школе |
| Курсы от образовательного фонда «Талант и успех» на платформе Сириус.Онлайн | Разместили дополнительные главы по геометрии для 7 - 9-х классов, по комбинаторике для 7-го класса, по лингвистике, фонетике и графике. В ближайшее время станут доступны дополнительные главы по физике для 8-го и 9-го классов, а также по информатике. Курсы подготовлены руководителями и ведущими преподавателями образовательных программ Центра «Сириус». Объем каждого курса составляет от 60 до 120 |

| | |
|--|---|
| | часов. Ученики, которые успешно пройдут курсы, смогут получить сертификат от Образовательного центра «Сириус» |
|--|---|

Обязанности администрации учреждения, классного руководителя, педагогов-предметников при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Администрация учреждения:

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
7. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.
8. Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Классный руководитель

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации

дистанционной формы обучения по учебному предмету.

2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
5. Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

Модель реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

| Классы | Количество классов | Количество обучающихся | Образовательные платформы, используемые в обучении | Форма обратной связи с обучающимися | Периодичность контроля со стороны администрации |
|--------|--------------------|------------------------|---|--|---|
| 1-4 | | | Дневник.ру Учи.ру ЯКласс Фоксфорд ОП «Skyeng» | через сервисы образовательных платформ, мессенджеры , почтовые сервисы | |
| 5-8 | | | Дневник.ру Учи.ру ЯКласс Фоксфорд РЭШ Решу ВПР Платформа новой школы Видеоуроки на видеохостинге youtube.com | через сервисы образовательных платформ | |
| 9-11 | | | Дневник.ру Учи.ру ЯКласс Фоксфорд РЭШ Решу ОГЭ Решу ЕГЭ Видеоуроки на видеохостинге youtube.com | через сервисы образовательных платформ | |

ПОРЯДОК
сопровождения образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом школы и определяет порядок реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы, Устав ГБОУ 54.

1.3. Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации и формах обучения.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Порядку (новая редакция Порядка) в школе принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.5. Настоящий Порядок разработано на основе нормативных актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее - Порядок).

– Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020, а также методические рекомендации Комитета по образованию от 16.03.2020 №03-29-2516/20-0-О «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

2. Особенности сопровождения образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение с использованием ДОТ) в

начальной школе образовательная организация может использовать как традиционные средства обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

2.2. Обучающемуся начальных классов следует предложить такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).

2.3. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных классов родителям (законным представителям) необходимо на постоянной основе осуществлять взаимодействие с классным руководителем, учителями-предметниками. При планировании учебной деятельности обучающихся 1-4 классов в условиях домашнего обучения необходимо определить степень участия родителей в сопровождении младшего школьника. Следует сообщить учителю о том, сможет ли обучающийся подключиться к Интернет-ресурсам самостоятельно. Педагог может организовать тестовое подключение к платформе вебинара в вечернее время в присутствии родителей для обучения ребенка работе с ресурсом. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

2.4. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности). Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения устанавливается согласно таблице:

| Класс | Непрерывная длительность (мин.), не более | | | | | |
|-------|---|----------------------|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| | просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | просмотр телепередач | Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения | работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера клавиатурой | прослушивание аудиозаписи | прослушивание аудиозаписи в наушниках |
| 1-2 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 |
| 3-4 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | 15 |

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для обучающихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для обучающихся 3 - 4 классов - не более 25 минут.

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе). Продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут.

2.5. Организация рабочего места обучающегося:

- рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.

- необходимо обеспечить доступ обучающегося к стационарному компьютеру или предоставить возможность использовать другие средства коммуникации (ноутбук, планшет). Использование смартфона для дистанционного обучения не рекомендуется из-за небольшого размера экрана.

- обеспечить дополнительное освещение рабочего места.
- на столе должно быть оставлено место для работы обучающегося с учебником, тетрадь и другими пособиями.

2.6. При проведении онлайн занятий следует придерживаться расписания, для организации самостоятельной работы обучающихся выделить определенное время в соответствии с рекомендациями учителя, ограничить доступ младших школьников к электронным средствам обучения.

2.7. Необходимо создать условия для чередования умственной и физической активности обучающегося (физкультминутки, разминки). При организации работы за компьютером придерживаться требований СанПиН 2.4.2.2821-1 О «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности) в части использования технических средств обучения: продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут.

2.8. При организации работы обучающегося с учебником или тетрадь на печатной основе следует обратить особое внимание на умение работать с учебным текстом и учебным заданием.

2.9. При работе с художественным и познавательным текстом (литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ) следует ориентироваться на систему вопросов и заданий, предложенных в учебнике: предложить прочитать вопросы, найти в тексте ответы, самостоятельно сформулировать выводы из прочитанного.

2.10. При организации обучения первоклассников следует в большей степени использовать электронные ресурсы, либо тетради на печатной основе (при их наличии).

2.11. При работе с учебным заданием (русский язык, математика) важно, чтобы обучающийся самостоятельно прочитал задание, при необходимости разделил его на части (этапы выполнения), определил, в каком порядке он будет задание выполнять, где будет записывать результаты. После следует предложить обучающемуся проверить свою работу, определить все ли задание выполнено. Если ученик обращается за помощью к родителю, не следует выполнять задание вместо него, а также исправлять работу, требовать ее переписать и т.п. Родитель может указать на наличие ошибки.

2.12. Для участия обучающегося в онлайн мероприятии с учителем или одноклассниками (вебинар, консультация, совместное выполнение заданий) следует обеспечить подключение к платформе для проведения вебинара (например, через электронную почту или аккаунт родителя). На первых занятиях рекомендуется, по возможности, находиться рядом с учеником с целью оказания помощи при решении технических проблем и взаимодействии с преподавателем (чат, формы для обратной связи и т.п.).

2.13. При самостоятельном выполнении заданий на образовательных платформах рекомендуется оказывать обучающимся техническую помощь на 1-2 занятиях. В дальнейшем важно предоставить обучающимся возможность выполнять задания самостоятельно для получения учителем объективной информации о

результатах обучения и эффективности используемых технологий. Это позволит педагогу скорректировать для обучающегося дальнейший маршрут изучения темы, предложить либо дополнительные базовые задания на понимание содержания темы, закрепление знаний и умений, либо задания повышенного и высокого уровня сложности.

2.14. При выполнении обучающимся контрольных и проверочных работ, тестов помощь родителей не допускается (за исключением технического сопровождения).

2.15. Классному руководителю рекомендуется разработать и разместить в свободном доступе для родителей (законных представителей) обучающихся алгоритм дистанционного взаимодействия с обучающимися. При составлении алгоритма следует указать: электронные образовательные ресурсы, которые будут использованы для обучения, способы регистрации (с помощью родителей или учителя), расписание онлайн вебинаров или консультаций (с указанием учебного предмета, ФИО учителя), средства оперативной связи с учителями класса (электронная почта, группа в социальной сети, мессенджер и др.), формы организации выполнения заданий в учебнике или рабочей тетради, формы и порядок получения обратной связи. Рекомендуется ознакомить родителей (законных представителей) с рекомендациями по объему заданий для самостоятельной работы обучающихся начальных классов, способами интерактивного взаимодействия с обучающимися.

2.16. Для изучения нового материала рекомендуются тексты и задания учебников, видеоролики в электронных приложениях к учебникам, видеоматериалы образовательных платформ, консультации обучающихся с использованием различных средств коммуникации (почта, чат, телефон, электронный журнал и др.).

2.17. Для закрепления и обобщения изученного материала рекомендуется привлекать образовательные ресурсы, обладающие функцией автоматической проверки заданий и позволяющие педагогам осуществить быструю обратную связь с обучающимися и их родителями, проанализировать возникающие трудности и индивидуализировать образовательный маршрут. На этом этапе могут быть использованы и традиционные средства обучения (учебник, тетрадь), но в этом случае следует предусмотреть способ обмена информацией между учителем и обучающимися (фотографии, скриншоты и др.), что возможно потребует привлечения родителей обучающихся.

Контроль и оценка результатов обучения с применением ДОТ

Для контроля и оценки результатов обучения рекомендуются следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в бумажном или электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии);

- онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем или методическим объединением учителей начальных классов;

- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;

- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет.

При выставлении оценки учитель опирается на критерии оценки по типу выполнения работы, указанные в Положении о Формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ 54.

ПОРЯДОК

сопровождения образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом школы и определяет порядок реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы, Устав ГБОУ 54.

1.3. Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации и формах обучения.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Порядку (новая редакция Порядка) в школе принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.5. Настоящий Порядок разработано на основе нормативных актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее - Порядок).

– Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020, а также методические рекомендации Комитета по образованию от 16.03.2020 №03-29-2516/20-0-О «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

2. Особенности сопровождения образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение с использованием ДОТ) в основной и средней школе образовательная организация может использовать как традиционные средства обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

2.2. Обучающемуся средних и старших классов следует предложить такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно.

2.3. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся средних и старших классов родителям (законным представителям) необходимо на постоянной основе осуществлять взаимодействие с классным руководителем, учителями-предметниками.

2.4. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся средних и старших классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности). Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения устанавливается согласно таблице:

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

| Классы | Непрерывная длительность (мин.), не более | | | | | |
|--------|---|----------------------|--|---|---------------------------|---------------------------------------|
| | Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | Просмотр телепередач | Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой | Прослушивание аудиозаписи | Прослушивание аудиозаписи в наушниках |
| 1—2 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 |
| 3—4 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | 15 |
| 5—7 | 20 | 25 | 25 | 20 | 25 | 20 |
| 8—11 | 25 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 |

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для обучающихся 5 - 6-х классов - 30 минут, для обучающихся 7 - 11 классов - 35 минут.

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут в 5-11 классах). Продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 30 минут.

2.5. Организация рабочего места обучающегося:

- рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.
- необходимо обеспечить доступ обучающегося к стационарному компьютеру или предоставить возможность использовать другие средства коммуникации (ноутбук, планшет).
- обеспечить дополнительное освещение рабочего места.
- на столе должно быть оставлено место для работы обучающегося с учебником, тетрадь и другими пособиями.

2.6 При проведении онлайн занятий следует придерживаться расписания, для организации самостоятельной работы обучающихся выделить определенное время в соответствии с рекомендациями учителя, ограничить доступ школьников к электронным средствам обучения.

2.7 Необходимо создать условия для чередования умственной и физической активности обучающегося (физкультминутки, разминки). При организации работы за компьютером необходимо придерживаться требований СанПиН 2.4.2.2821-1 О «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности) в части использования технических средств обучения.

2.8 Для участия обучающегося в онлайн мероприятии с учителем или одноклассниками (вебинар, консультация, совместное выполнение заданий) следует обеспечить подключение к платформе для проведения вебинара (например, через электронную почту или аккаунт родителя).

2.9 Классному руководителю рекомендуется разместить в свободном доступе для родителей (законных представителей) обучающихся алгоритм дистанционного взаимодействия с обучающимися. При составлении алгоритма следует указать: формат проведения урока (самостоятельная работа на платформе, самостоятельная работа обучающихся), задания с указанием образовательного ресурса (ссылка на платформу, учебник, ссылка на видеофильм, портал, выучить стихотворение), форма предоставления результата (прохождение теста на платформе ..., сочинение, на эл. почту педагога, фотография задания, видеозапись чтения направить педагогу), дата, время предоставления результата (до 17.00 30.03.2020, до 24.00, 02.04.2020, можно разнести по группам), текущая аттестация оценивание (фронтальная, на основании прохождения теста на платформе, оценка за содержание, выборочная), эл. почта учителя.

2.10 Для изучения нового материала рекомендуются тексты и задания учебников, видеоролики в электронных приложениях к учебникам, видеоматериалы образовательных платформ, консультации обучающихся с использованием различных средств коммуникации (почта, чат, телефон, электронный журнал и др.).

2.11 Для закрепления и обобщения изученного материала рекомендуется привлекать образовательные ресурсы, обладающие функцией автоматической проверки заданий и позволяющие педагогам осуществить быструю обратную связь с обучающимися и их родителями, проанализировать возникающие трудности и индивидуализировать образовательный маршрут. На этом этапе могут быть использованы и традиционные средства обучения (учебник, тетрадь), но в этом случае следует предусмотреть способ обмена информацией между учителем и обучающимися (фотографии, скриншоты и др.).

2.12 Ответственные за электронное обучение контролируют процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следят за своевременным заполнением электронного журнала успеваемости и графика освоения учебного материала.

2.13 Педагоги отражают успеваемость учащихся в электронном журнале не реже 1 раза в неделю.

Контроль и оценка результатов обучения с применением ДОТ

Контроль и оценка результатов обучения с применением ДОТ

Для контроля и оценки результатов обучения рекомендуются следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в бумажном или электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии);
- онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем или методическим объединением учителей;
- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий.

При выставлении оценки учитель опирается на критерии оценки по типу работы, указанные в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБОУ 54.

Ответственные за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. **Макеева О.С.**, заместитель директора по учебной работе (1-4 классы),
2. **Бачурина Ю.А.**, заместитель директора по учебной работе (5-7 классы),
3. **Родионова Н.И.**, заместитель директора по учебной работе (8-11 классы),
4. **Пацановская С.В.**, заместитель директора по учебной работе (методическое сопровождение, ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ГБОУ № 54 в период дистанционного обучения),
5. **Иванова Е.В.**, методист (проведение занятий в соответствии с расписанием, оформление замещений),
6. **Сапрыко Е.Р.**, методист (организация внеурочной деятельности),
7. **Асхабалиева Б.Ч.**, заместитель директора по воспитательной работе (организация ежедневного мониторинга фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).),
8. **Тукмаков В.В.**, заместитель директора по информационным технологиям, (обеспечение технической возможности осуществления дистанционного обучения, консультирование всех участников образовательного процесса по необходимости),
9. **Мамаев В.В.**, заместитель директора по общим вопросам, (взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, решение непредвиденных ситуаций)
10. **Герасимов Н.В.**, инженер- электроник, (обеспечение технической возможности осуществления дистанционного обучения, размещение информации на сайте ГБОУ № 54).
11. **Плотников И.Н.**, заместитель директора по АХР, **Шадричева Е.В.**, заведующий хозяйством, (обеспечение учителей и учащихся техническими средствами на основании заявления и сохранной расписки - См. образец)
12. **Гончар О.П.**, менеджер по персоналу, (оформление трудовых отношений с работниками по переводу на дистанционный режим работы)

Образец

1.

(наименование должности руководителя)
(Ф.И.О. руководителя)
от (наименование должности
сотрудника)
(Ф.И.О. сотрудника)

Заявление

В целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и в связи с введением на территории

Санкт-Петербурга режима повышенной готовности, прошу установить мне дистанционную форму работы на период действия режима повышенной готовности.

Обязуюсь исполнять Правила внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени.

Обязуюсь находиться на телефонной связи в рабочее время.

Прошу выдать мне технику образовательного учреждения, необходимую для осуществления дистанционной работы.

Телефон для связи: _____ .

Адрес электронной почты: _____ .

" ___ " _____ 20 ___ г.

подпись

2.

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

от (наименование должности
сотрудника)

(Ф.И.О. сотрудника)

Сохранная расписка

В связи с выполнением своих трудовых обязанностей дистанционно, для осуществления работы, мною получена следующая техника, находящаяся в собственности и стоящая на балансе образовательной организации:

| № | Наименование | Серийный номер |
|---|--------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Обязуюсь использовать вышеуказанную технику исключительно для целей дистанционного выполнения обязанностей трудового договора.

Обязуюсь вернуть вышеуказанную технику в первоначальном количестве и в состоянии на момент выдачи.

Порядок взыскания материального вреда, причиненного работником имуществу работодателя, предусмотренный ст.ст.238-241 Трудового кодекса РФ мне разъяснен и понятен.

" ___ " _____ 20 ___ г.

подпись, фамилия, инициалы работника

Расписание

[Расписание освоения учебного материала 1-4 класс](#)
[Расписание освоения учебного материала 5-7 класс](#)
[Расписание освоения учебного материала 8-11 класс](#)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБОУ № 54

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации “О направлении методических рекомендаций” от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0.
- Уставом ГБОУ школа № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в реализации образовательных программ или их частей в ГБОУ школа № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

1.3.1 Самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1.3.2 Самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- дистанционное использование цифровых платформ, рекомендованных педагогическим советом Школы;
- организация самостоятельной домашней работы с обратной связью с использованием электронных ресурсов.

1.3.3 Самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных

консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ);

1.3.4 Самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.3.5 Самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно-образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий ведется в электронном журнале.

1.6. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школа.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Школы с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Целью организации текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить непрерывный мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- повысить качество школьного образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

3.2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

3.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

3.7. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в графике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.8. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.

3.9. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

3.10. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

3.11. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл – 5 для основного и среднего образования).

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2 - 9-х классах), полугодия (в 10-11 классах), учебного года.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, учебным планом внеурочной деятельности.

4.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения

образовательной программы.

4.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.6. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания; эссе (сочинение);

- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл – 5 для основного и среднего образования).

Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

4.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

4.9. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора Школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.10. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее трех отметок в четверти, шести отметок в полугодии), результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) с учетом отметки, рекомендуемой ИС «Электронная школа». В случае, если рекомендуемая отметка составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.

4.11. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам учебных четвертей (полугодий) складываются и делятся на количество учебных периодов. В случае, если результат расчета составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.

4.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации “О направлении методических рекомендаций” от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0.
- Уставом ГБОУ Школа № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ или их частей с

применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ГБОУ Школа № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных

консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ).

1.4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, принимается педагогическим советом Школы с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются средства online-конференций, телефон, а также компоненты цифровой образовательной среды Школы.

1.7. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о способах оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ С

ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

повысить качество школьного образования на основе внедрения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в содержание образовательных программ;

создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;

создать условия для развития в Школе системы персонализированного обучения;

предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

• ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ

ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться учителем, представителями администрации Школы.

3.2. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения оказывается согласно графику

освоения учебного материала, разработанному заместителем директора по УВР и утвержденному приказом директора.

3.3. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся имеют доступ к информационно-образовательным ресурсам сети Интернет, рекомендованным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Перечень информационно-образовательных ресурсов, используемых педагогическими работниками Школы при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, размещается на официальном информационном портале Школы.

3.5. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться в следующих формах:

5. индивидуальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации видеоконференций);
6. индивидуальная консультация в режиме offline (с применением электронной школы, электронной почты);
7. групповая консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации групповых видеоконференций);

8. групповая консультация в режиме offline (с применением электронной школы, электронной почты);
9. фронтальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации видеоконференций);
10. фронтальная консультация в режиме offline (с применением электронной школы, электронной почты)

3.7. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются следующие компоненты цифровой образовательной среды Школы:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx и т.п.);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

3.8. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном сайте Школы разработана страница “Дистанционное обучение”, которая своевременно обновляется, а также служба технической поддержки Школы для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Прием обращений обучающихся за учебно-методической помощью при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения ведет лицо, назначенное приказом директора Школы, которое передает обращение курирующему заместителю директора или иному педагогическому работнику Школы, кому адресовано обращение. Ответ на письменное обращение обучающегося направляется родителю (законному представителями) обучающегося течение 3 рабочих дней.

3.10. Для использования корпоративного чата, Microsoft Teams с целью

обращения за учебно-методической помощью обучающемуся предоставляется корпоративный аккаунт. Для получения корпоративного аккаунта обучающемуся необходимо обратиться к классному руководителю.

3.11. Обращения обучающихся за учебно-методической помощью, поступившие в корпоративный чат или корпоративную электронную почту, рассматриваются в течение одного рабочего дня.

3.12. Обращения обучающихся за учебно-методической помощью, поступившие с использованием программно-аппаратного комплекса Пеликан, рассматриваются в режиме online.