



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ № 54)*

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ № 54
Протокол от 04.09.2017 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. Директора
ГБОУ № 54
от 04.09.2017 № 07 -ОД

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении школе № 54 Красносельского района
Санкт-Петербурга, подведомственном Администрации
Красносельского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга, подведомственном Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет правовые основы работы, задачи, направления деятельности, полномочия и порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга. Положение разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 54, школа № 54, школа) и является локальным нормативным актом школы № 54.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных актах Российской Федерации о противодействии коррупции, нормативных актах учредителя школы № 54 и Устава школы № 54.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 54 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы

1.4. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ № 54 (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом школы, образованным для координации деятельности структурных подразделений (далее – подразделения) школы, ее должностных лиц (работников) и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ № 54.

1.5. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в школе № 54;
- организации выявления и устранения в школе № 54 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе № 54.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного соответствующим постановлением Правительства Санкт-Петербурга;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительных органов государственной власти, поручениями и указаниями руководителя Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- правовыми актами администрации Красносельского района, в ведении которой находится школа № 54, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных

исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- настоящим Положением о Комиссии.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится школа № 54, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.8. Комиссия образуется приказом ГБОУ № 54 и формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя (заместителей) председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- ответственного секретаря Комиссии.

1.9. Председателем Комиссии определяется директор ГБОУ № 54, либо заместитель директора ГБОУ № 54, организующий в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора школы деятельность по реализации антикоррупционной политики в школе № 54 (далее – уполномоченный заместитель директора ГБОУ № 54). Заместителем председателя Комиссии может быть назначен один из заместителей директора школы или руководитель структурного подразделения. В состав Комиссии в качестве членов могут включаться:

- руководители самостоятельных подразделений школы;
- должностное лицо, ответственное за организацию закупок (либо руководитель подразделения по закупкам);
- должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в школе;
- представитель (представители) Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга).

1.10. В состав Комиссии по решению директора ГБОУ № 54 могут быть также включены:

- руководители (работники) других подразделений;
- работники, организующие антикоррупционное образование обучающихся;
- представители иных государственных органов Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию);
- представители институтов гражданского общества (профессиональных союзов, ветеранских организаций и т.п.), общественности (родительской) (по согласованию).

1.11. Ответственным секретарем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе № 54.

1.12. По решению директора ГБОУ № 54 на заседание Комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры Красносельского района Санкт-Петербурга).

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в школе № 54.

2.2. Устранение (и профилактика) коррупционных проявлений в деятельности школы № 54.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) школы № 54, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в школе № 54.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора школы № 54) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов школы № 54 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в школе № 54

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе № 54.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга деятельности Комиссии в Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе № 54.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в школе № 54, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в школу № 54 (Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в школе № 54 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе № 54.

3.8. Реализация в школе № 54 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании школой № 54 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в школу № 54 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников школы № 54;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников школы № 54.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в школе № 54.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) школы № 54.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников школы № 54, а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) школы № 54, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в школу № 54 (Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга):

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе № 54;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся школы № 54);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности школы № 54, проведенных Администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) школы № 54.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя Комиссии). Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) школы № 54. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за

два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора школы № 54 (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору школы № 54 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте школы № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) школы № 54.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты школы № 54, даваться поручения директором школы № 54 (заместителями директора школы № 54).