



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ № 54)*

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ № 54  
Протокол от 04.09.2017 № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. Директора  
ГБОУ № 54 В.В. Мамаев  
от 04.09.2017 № 06А-ОД

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ № 54  
Решение от 04.09.2017 № 01

**Положение  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 54 Красносельского района Санкт-  
Петербурга о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

г. Санкт-Петербург  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 54 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 54, ОУ, школа № 54, школа), является локальным нормативным актом школы и определяет порядок создания и работы комиссии школы № 54 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ № 54, порядка принятия решений и порядка реализации решений этой комиссии.

1.2. Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы, Устав школы № 54.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из интересов защиты прав участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогических работников, школы № 54) в ГБОУ № 54.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения представительного органа работников школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения представительного органа работников школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в ГБОУ № 54 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников школы и ГБОУ № 54) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения**

2.1. Комиссия создается в школе № 54 приказом директора школы сроком на один учебный год из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

2.2. Комиссия принимает заявления от педагогов и иных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) исключительно в письменной форме. Директор школы имеет право направить в Комиссию для рассмотрения поступившие в адрес директора школы письменные обращения (участника) участников образовательных отношений.

2.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие споры только на территории школы, только в полном составе и в определенное время (как правило, в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и иных участников спора.

2.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта (спора), в том числе для сбора информации, проверки ее достоверности и изучения документов.

2.5. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.

2.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника школы, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет права доступа к информации о споре.

2.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

2.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы № 54 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах школы № 54 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не требуются дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

## **5. Документация Комиссии**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Назначение персонального состава Комиссии и ее председателя оформляются письменным приказом директора школы № 54.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.